

## **1. Instalace software Form Filler 4**

Pro tisk nebo elektronické podání Evidenčních listů důchodového zabezpečení (ELDP) je zapotřebí software **Form Filler 4**, který je zdarma ke stažení na stránkách ČSSZ.

Pokud nemáte Form Filler 4 instalován, klepněte na následující odkaz, který by měl zahájit stažení a instalaci na Váš počítač: [Software602 Form Filler 4.00](http://www.cssz.cz/cz/e-podani/ke-stazeni/)

Pokud se Vám nepodaří Form Filler 4 stáhnout uvedeným odkazem, stáhněte si jej prosím ze stránek ČSSZ: <http://www.cssz.cz/cz/e-podani/ke-stazeni/> . Po stažení vyhledejte stažený soubor na Vašem počítači a spusťte jej, tím provedete instalaci.

## **2. Nastavení software Form Filler 4 ve mzdovém programu**

Ve mzdovém programu je zapotřebí nastavit cestu k softwaru Form Filler 4 (cestou nazýváme disk a složku, kde je na Vašem počítači tento software nainstalován), konkrétně ke spouštěcímu souboru **Filler602.exe** .

V úvodní obrazovce mzdového programu zvolíte **Administrace**, v následujícím menu **Technická nastavení** zvolíte **Externí software** a otevře se malé dialogové okno, kde je pole **Xml Filler**.

Mzdový program automaticky předvyplní do pole Xml Filler tuto cestu  
C:\PROGRAM FILES\SOFTWARE602\602XML\FILLER\FILLER602.EXE  
což je standardní umístění, do kterého se sám software Form Filler 4 instaluje.

Pokud máte software Form Filler 4 instalován jinde, můžete využít tlačítko **Procházet** a vyhledat soubor Filler602.exe .

## **3. Použití software Form Filler 4 ve mzdovém programu - Export do PDF souboru**

V menu **Výstupy zaměstnanci** zvolíte volbu **Evidenční listy důchodového zabezpečení**.

V následující tabulce vytvoříte ELDP zaměstnanců. Používáte klávesy F5, F8, F9, Ins a další, viz nápověda v té chvíli nad tabulkou.

Všichni požadovaní zaměstnanci musí mít ve sloupci **Zahrň** označení **ANO**.

Dole pod tabulkou je tlačítko **Export 602XmlFiller: Tisk, e-Podání** . Klepněte na toto tlačítko.

Objeví se oznámení o uložení vygenerovaného datového souboru a dotaz, zda chcete použít software Form Filler.

Pokud pokračujete k použití software Form Filler, objeví se ještě upozornění, že formulář není podepsán vydavatelem, které akceptujete.

Otevře se okno Form Filleru s formulářem Evidenčního listu.

Odtud je možné provést elektronické podání na portál ČSSZ nebo **tisk**.

Pokud chcete Evidenční list **tisknout**, klepněte vlevo nahoře na rozbalovací ikonku pro Menu a v rozbaleném menu zvolte **Exportovat do pdf**, kde je k dispozici několik variant tisku.

Pokud chcete vytisknout kompletní vzhled evidenčního list včetně rámečků, vybarvených polí, atd., použijte první variantu **Export do pdf**.

Pokud chcete vytisknout pouze údaje evidenčního listu do originálního papírového formuláře (tj. nechcete tisk rámečků atd), tak použijte poslední variantu **Export pouze formulářových polí**.

V obou variantách se dále otevře dialogové okno pro zadání jména, pod kterým má být PDF soubor uložen a cesty, kam má být umístěn. Můžete soubor pojmenovat např. podle názvu zpracovávané firmy a umístění můžete dát např. na **Plochu** Vašeho počítače.

Pak můžete ukončit (uzavřít) program Form Filler.

#### **4. Tisk evidenčního listu z PDF souboru**

Pokud jste v předchozích krocích uložili pdf soubor na Plochu např. pod názvem **Novák2011**, můžete se pak přesunout na plochu Vašeho počítače, kde najdete soubor (ikonku) **Novák2011.pdf** .

Pdf soubor pak můžete např. dvoklepnutím otevřít (otevře se v prostředí programu Adobe Reader) a můžete evidenční list vytisknout.

Otevřený pdf soubor má vlevo nahoře menu **Soubor**, kde zvolíte **Tisk**.

V dialogovém okně tisku jsou důležitá tato nastavení, která ověřte případně upravte :

**Měřítko stránky** – nastavte **Žádné**

**Automaticky otáčet a vystředit** – nesmí být zaškrtnuto

ve **Vlastnostech tiskárny** volba **Orientace stránky** – musí být **Na výšku**

Každý evidenční list se vytiskne na samostatnou stránku, je tedy možné vkládat po jednom originál tiskopisů nebo jej naplnit do zásobníku.